

「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項

兼松日産農林株式会社

「個人情報の保護に関する法律」(以下「法」という。)に基づき、以下の事項を「公表」いたします。(「本人が容易に知り得る状態に置いている」こと、および「本人の知り得る状態(本人の求めに応じて遅滞なく回答する場合を含む。)」に置くことを義務づけられている事項を含みます。)

1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項

(1) 書面以外で直接個人情報を取得する場合および間接的に個人情報を取得する場合における利用目的(法第18条1項)

お客様から直接書面に記載された個人情報を取得する場合は、その都度利用目的を明示させていただきます(法第18条2項)。それ以外で個人情報を直接取得する場合、または間接的に取得する場合は、次の利用目的の制限の範囲内で取り扱わせていただきます(法第18条1項)。ただし、以下の(2)(3)(4)の場合は除きます(法第23条4項)。

- ・当社事業にかかる営業品目(会社概要参照)の勧誘、販売、サービスの案内
- ・お客様ご本人であること、またはご本人の代理人であることの確認
- ・お客様に対し取引結果、取引残高などの報告
- ・お客様および取引相手先との取引に関する事務遂行
- ・市場調査並びにデータ分析やアンケートの実施等による営業品目の研究、開発
- ・他の事業者等から個人情報の処理の全部または一部について委託された場合等において、委託された当該業務の適切な遂行
- ・契約や法律等に基づく権利の行使や義務の履行
- ・取引にかかる判断または管理
- ・その他、取引および当社事業の適切かつ円滑な推進、履行

(2) 委託された「個人情報」の「利用目的」(法第18条1項、法第23条4項1号)

当社は、お取引先様より委託された個人情報を適切に管理し、あらかじめお取引先様から委託された業務の範囲内で取り扱わせていただきます。

(3) 合併、分社、事業承継による取得(法第23条4項2号)

当社は、合併その他の事由による事業の承継に伴い個人データが提供された場合、当該事業承継の目的の範囲内で取り扱わせていただきます。

(4) 「共同利用」に関する事項(法第23条4項3号、法第23条5項)

当社は、お客様より取得させていただいた個人情報を特定の者との間で共同して利用することはありません。

2. 「保有個人データ」に関して「本人の知り得る状態」に置くべき事項(法第24条1項)

当社の保有個人データの利用目的は、上記(1)に同じです。

3. 個人情報の「第三者提供」について(法第23条2項・3項)

当社は、お客様より取得させていただいた個人情報を適切に管理し、あらかじめお客様の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。ただし、次の場合は除きます。

- ・法令に基づく場合
- ・人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ・公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ・国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行すること

に対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

4. 「開示等の求め」に応じる手続等に関する事項(法第29条)

当社では、保有個人データの本人またはその代理人からの開示・変更等・利用停止等の求めに対応させていただいております。

(1) 開示の求めの対象となる項目(保有個人データの特定に資する情報)

開示の対象としている保有個人データの項目は、以下のとおりです。

氏名、生年月日、郵便番号、住所、電話番号、メールアドレスおよびお客様の所属団体に関する名称、郵便番号、所在、電話番号、メールアドレスほか特定の個人を識別することができる項目

(2) 「開示等の求め」の申出先

開示等の求めは、所定の申請書(求めあり次第手続説明書とともに郵送いたします。)に必要書類を添付のうえ、下記宛郵送によりお願い申し上げます。なお、封筒に朱書きで「開示等請求書類在中」とお書き添えいただければ幸いです。

〒102-0083

東京都千代田区麹町3丁目2番地

兼松日産農林株式会社法務・審査部 個人情報担当

(3) 代理人による「開示等の求め」

「開示等の求め」をする者が本人または未成年者または成年被後見人の法定代理人もしくは開示等の求めをするにつき本人が委任した代理人である場合は、前項の書類に加えて下記の書類(AまたはB)を同封下さい。

A. 法定代理人の場合

- ・当社所定の申告書 1通
- ・法定代理権があることを確認するための書類(戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入された保険証のコピーも可) 1通
- ・未成年者または成年被後見人の法定代理人であることを確認するための書類(法定代理人の運転免許証、パスポートなど公的書類のコピー) 1通

B. 委任による代理人の場合

- ・当社所定の委任状 1通
- ・本人の印鑑証明書 1通

(4) 「開示等の求め」の手数料およびその徴収方法

1回の申請ごとに、100円

100円分の郵便切手を申請書類に同封願います。

*手数料が不足していた場合、および手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申し上げますが、所定の期間内にお支払がない場合は、開示の求めがなかったものとして対応させていただきます。

(5) 「開示等の求め」に対する回答方法

申請者の申請書記載住所宛に書面によりご回答申し上げます。

(6) 開示等の求めに関して取得した個人情報の「利用目的」

開示等の求めに伴い取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲のみで取り扱うものとします。提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、2年間保存し、その後は廃棄させていただきます。

* 「保有個人データ」の不開示事由について

次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨理由を付記して通知申し上げます。なお、不開示の場合についても所定の手数料をいただきます。

- ・申請書に記載されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所・当社の登録住所が一致しないときなど本人が確認できない場合
- ・代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ・所定の申請書類に不備があった場合
- ・開示の求めの対象が「保有個人データ」に該当しない場合
- ・本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・他の法令に違反することとなる場合

5. 「苦情」の受付窓口に関する事項（法第24条1項4号、施行令第5条、法第31条）

（1）個人情報の取扱いに関する苦情の申出先

当社の個人情報の取扱いに関する苦情については、下記までお申し出ください。

お電話による場合

当社法務・審査部 個人情報担当 03-3265 - 8245

FAX による場合

当社法務・審査部 個人情報担当 03-3265 - 8365

お手紙による場合

〒102-0083

東京都千代田区麹町3丁目2番地

当社法務・審査部 個人情報担当

電子メールによる場合

当社法務・審査部 個人情報担当 privacy@knn.co.jp

ご来社について

直接ご来社いただいておりますお申し出はお受けいたしかねますので、その旨ご了承賜りますようお願い申し上げます。

（2）当社の所属する「認定個人情報保護団体」の名称および苦情の申出先

現在、当社の所属する認定個人情報保護団体はありません。

6. 改訂について

本取扱いは、2005年11月1日以降に適用するものとします。

当社では、お客様の個人情報のより一層の保護を図るため、また法令等の変更に伴い、個人情報保護に関する基本方針および本公表事項を改訂することがあります。特に重要な改訂につきましては、当社のホームページに掲載いたしますので、定期的にご確認いただきますようお願い申し上げます。

以上